



ONLINE FINAL EXAM GUIDELINES AND PROCEDURS



GARIS PANDUAN PELAKSANAAN PEPERIKSAAN AKHIR SECARA DALAM TALIAN DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

*Telah diluluskan oleh Mesyuarat Senat Bil 3/2020
 bertarikh 20 Mei 2020*

167 Kursus

FKE, FKEKK, FKM, FKP, FTMK

Pensyarah Kursus hantar Kertas Soalan Peperiksaan Akhir dalam talian pada TP/PPK Akademik Fakulti secara *softcopy*

TP/PPK Fakulti menyimpan *softcopy* Soalan Peperiksaan Akhir Dalam Talian di dalam Bank Soalan

Pensyarah Kursus memuat naik Soalan Peperiksaan Akhir

Semakan BPA

Pengawas menyerahkan Senarai kehadiran Peperiksaan kepada TP/PPK Fakulti selepas peperiksaan tamat

Pengeluaran Jadual Peperiksaan Dan Cetakan Slip Peperiksaan Akhir Dalam Talian

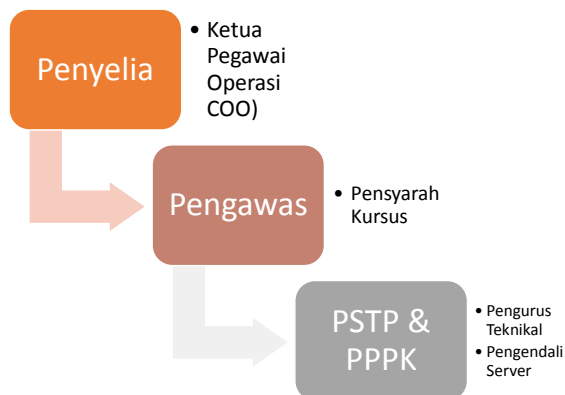
Always A Pioneer, Always Ahead



Pengendalian Peperiksaan Akhir Secara Dalam Talian

Always A Pioneer, Always Ahead

• Petugas Peperiksaan



- Tugas Pengawas Peperiksaan
- Pengawas Peperiksaan hendaklah dilantik dalam kalangan Penyelaras kursus/pensyarah kursus. Pengawas Peperiksaan akan mengendalikan Peperiksaan secara dalam talian di platform rasmi UTeM. Pengawas Peperiksaan hendaklah:
 - memastikan setiap calon telah mengisi aku janji "*honesty pledge*" sebelum mendaftar kursus masuk ke dalam platform rasmi Universiti sebelum peperiksaan bermula.
 - mendapatkan kata laluan khusus untuk setiap peperiksaan sebelum peperiksaan berjalan. Kata laluan ini hanya boleh diberikan kepada calon peperiksaan setelah semua calon bersedia (berjaya masuk) ke dalam platform rasmi universiti.
 - memastikan tiada nota atau sumber kursus yang tidak dibenarkan berada di dalam platform rasmi universiti sebelum peperiksaan bermula



- sentiasa hadir di dalam platform rasmi Universiti sehingga semua pelajar menyerahkan skrip jawapan.
- bagi peperiksaan yang memerlukan kertas jawapan/kertas graf ditulis oleh pelajar tambahan masa selama **tiga puluh (30) minit** hendaklah diberikan bagi membolehkan pelajar memuat naik gambar/*softcopy* kertas jawapan/kertas graf mereka ke dalam platform rasmi Universiti.
- memastikan kehadiran pelajar dicatat di dalam senarai kehadiran.
- melaporkan kepada PSTP dan PPPK mengenai sebarang masalah yang berlaku pada platform rasmi UTeM untuk diambil tindakan segera bagi memastikan kelancaran peperiksaan.
- menyerahkan senarai kehadiran kepada Timbalan Pendaftar/Penolong Pendaftar Kanan Akademik Fakulti selepas peperiksaan akhir tamat.



- Apabila peperiksaan secara dalam talian terganggu kerana keadaan di luar jangka pada platform rasmi UTeM **dan/atau** terputus bekalan elektrik pada *server* dan gangguan teknikal lain:
 - **Sekiranya gangguan ini** dapat diselesaikan dalam tempoh masa tiga puluh (30) minit atau kurang daripada tempoh tersebut, pengawas hendaklah meneruskan peperiksaan akhir dalam talian dengan masa tambahan diberikan selama tempoh gangguan berlaku.
 - **Sekiranya gangguan ini** tidak dapat diselesaikan dalam tempoh masa tiga puluh (30) minit atau melebihi tempoh masa ini. Pengawas juga hendaklah memaklumkan pelajar bahawa Peperiksaan dibatalkan dan akan dijadualkan semula ke satu tarikh lain.

Sebarang tindakan semasa gangguan ini, pengawas hendaklah memaklumkan tindakan tersebut kepada Penyelia Peperiksaan Akhir.



Peperiksaan Akhir secara dalam talian di UTeM hanya dibenarkan untuk dilaksanakan menggunakan platform rasmi UTeM sahaja.





Peperiksaan Khas

Always A Pioneer, Always Ahead

- Pelajar perlu memohon untuk menduduki Peperiksaan Khas tertakluk kepada kelulusan Senat UTeM.
- Tertakluk kepada keputusan Senat UTeM, Peperiksaan Khas boleh diadakan bagi kes-kes seperti berikut:
 - Pelajar yang tidak dapat menduduki Peperiksaan Akhir kerana masalah kesihatan; atau
 - Lain-lain alasan yang dibenarkan oleh Senat UTeM.



Integriti Peperiksaan Dalam Talian

Always A Pioneer, Always Ahead

- Open Book Exam - menggunakan bentuk soalan yang menguji tahap kemahiran berfikir aras tinggi (*High Order Thinking Skill - HOTS*)
- Susunan soalan peperiksaan akhir dipaparkan mengikut aturan yang berbeza antara pelajar yang mengambil peperiksaan akhir.
- Pemeriksa kursus juga boleh menggunakan kaedah berikut untuk mengesahkan jawapan pelajar dijawab tanpa bantuan dan / atau tidak disalin dari sumber lain;
 - *Probing*
 - *Software Turnitin*
- Sekiranya pelajar didapati melakukan kecurangan akademik, laporan yang berkaitan hendaklah dikemukakan kepada BPA bersama bukti dan dokumen untuk dikemukakan kepada Unit Tatatertib Pelajar untuk tindakan selanjutnya. Skrip jawapan pelajar hendaklah disemak dan diberi pemarkahan.



Pelajar yang melakukan mana-mana satu atau gabungan dua atau lebih perkara-perkara berikut boleh dikenakan tindakan dan dihukum di bawah Kaedah-Kaedah Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 2009



Thank You



www.utm.edu.my